МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – ГР. СОФИЯ
"ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"ДП - ГР.СЛИВЕН
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ХАСКОВО"

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/инж.Л.ИЛИЕВ/

УСЛОВИЯ

за провеждане на открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/изм. и доп. ДВ№90/16.11.2012г/, за възлагане изпълнението на услуга по добив на дървесина в горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" ЛСФ 2016 година, открит със Заповед №291/15.07.2016г. на Директора на ТП"ДГС Хасково"

I.Възложител

„Югоизточно държавно предприятие"ДП гр.Сливен - ТП"Държавно горско стопанство Хасково", адрес гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6, тел./факс 038/66-22-32, лице за контакти инж.Любомир Илиев – директор;

II.Предмет и обект на открития конкурс, предмет на възлагане по процедурата.

1.Вид на процедурата, размер на гаранцията за участие:

1.1.Вид на процедурата - Открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

1.2.Размер на гаранцията за участие по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция (обект)	Гаранция за участие без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
1616	**413.00 лв.**	(четиристотин и тринадесет лева и 0 ст.)
1617	**459.00 лв.**	(четиристотин петдесет и девет лева и 0 ст.)
1618	**916.00 лв.**	(деветстотин и шестнадесет лева и 0 ст.)
1619	**477.00 лв.**	(четиристотин седемдесет и седем лева и 0 ст.)
1620	**1388.00 лв.**	(хиляда триста осемдесет и осем лева и 0 ст.)

Гаранцията за участие в процедурата е във вид на парична сума и се внася по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, BIC: CECB BGSF, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково, до **16.00** часа на **25.07.2016г.**, а при повторен конкурс - до **16.00** часа на **01.08.2016г.**

2.Предмет и обект на процедурата и количество, включително на обособените позиции, място на извършване на дейността:

2.1.Предмет на процедурата – „Сеч, извоз и рампиране до временен склад на дървесина по БДС, добита от горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП"ДГС Хасково".

2.2.Обект на процедурата - количества дървесина, които ще се добият, по обособени позиции, дървесни видове, сортименти, начални единични и общи стойности:

Обект №	Дър-весен вид	Лежаща маса по категории дървесина, количество, цена по сортименти и начална цена на обекта														
		ЕДРА С.Д.		СРЕДНА С.Д.				ДРЕБНА С.Д.		ДЪРВА				ОБЩО		
		Трупи за бичене 18-29 см		Тънки трупи 15-17 см		Технологична дървесина		Технологична дървесина		Технологична дървесина		Дърва за огрев		Коли-чество	Начална цена	Стойност
		кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена			
		куб. м.	лв/ пл.куб. м.	куб. м.	лв/ пл.куб. м.	куб. м.	лв/ пл.куб. м.	куб. м.	лв/ пл.куб. м.	куб. м.	лв/ пл.куб. м.	куб.м.	лв/ пл.куб. м.	куб.м.	лв/ пл.куб.м.	лв.
1616	бл											92	24.50	92	24.50	2254.00
	цр											190	24.50	190	24.50	4655.00
	кдб											16	24.50	16	24.50	392.00
	мжд											33	24.50	33	24.50	808.50
	кгбр											6	24.50	6	24.50	147.00
	ОБЩО											**337**	**24.50**	**337**	**24.50**	**8256.50**
1617	бл											90	24.50	90	24.50	2205.00
	цр											7	24.50	7	24.50	171.50
	кдб											9	24.50	9	24.50	220.50
	мжд											266	24.50	266	24.50	6517.00
	кгбр											3	24.50	3	24.50	73.50
	ОБЩО											**375**	**24.50**	**375**	**24.50**	**9187.50**
1618	бл											49	24.50	49	24.50	1200.50
	цр											69	24.50	69	24.50	1690.50
	ак											630	24.50	630	24.50	15435.00
	ОБЩО											**748**	**24.50**	**748**	**24.50**	**18326.00**
1619	ак											389	24.50	389	24.50	9530.50
	ОБЩО											**389**	**24.50**	**389**	**24.50**	**9530.50**
1620	бл											978	24.50	978	24.50	23961.00
	цр											155	24.50	155	24.50	3797.50
	ОБЩО											**1133**	**24.50**	**1133**	**24.50**	**27758.50**

ЗАБЕЛЕЖКА: Размерите и качеството на сортиментите: шир.трупи –БДС 765; игл.трупи –БДС 767; технологична –БДС 3722; дърва –БДС 733; ОЗМ-БДС 4033;

2.3.Място на извършване на дейността - обекти от горски територии собственост на Община Димитровград в района на ТП"Държавно горско стопанство Хасково" ЛСФ 2016 година, включващи следните подотдели:

Обособена позиция (обект)	Подотдели
1616	11-м, 27-г, 27-д
1617	40-г
1618	43-б, 43-в, 43-у
1619	57-ч
1620	68-е, 72-е, 72-ж, 73-з

3.Стойност без ДДС, включително цена на обособените позиции:

Начална стойност без ДДС на услугата по добив на дървесината по обособени позиции е, както следва:

Обособена позиция (обект)	Стойност на услугата по добив на дървесината без ДДС, лв	
	Цифром	Словом
1616	**8256.50 лв**	(осем хиляди двеста петдесет и шест лева и 50 ст.)
1617	**9187.50 лв**	(девет хиляди сто осемдесет и седем лева и 50 ст.)
1618	**18326.00 лв**	(осемнадесет хиляди триста двадесет и шест лева и 0 ст.)
1619	**9530.50 лв**	(девет хиляди петстотин и тридесет лева и 50 ст.)
1620	**27758.50 лв**	(двадесет седем хиляди седемстотин петдесет и осем и 50 ст.)

4.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

4.1.Размера на гаранцията за изпълнение в размер на 5% от достигнатата цена, вносима по сметка на ТП"ДГС Хасково" IBAN: BG29 CECB 9790 10D6 0904 00, BIC: CECB BGSF, при банка „Централна кооперативна банка"АД клон Хасково.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде внесена преди сключването на договор за извършване на услугата. При сключването на договора, определеният за изпълнител представя документ доказващ, че гаранцията за изпълнение е внесена.

4.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя и вносима по горната сметка на ТП"ДГС Хасково"
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

4.3. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подването им.

6.Критерии за класиране на офертите:

6.1.Критерий за класиране на офертите - **„НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА"**;

7.Възможност кандидатите да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции.

Кандидатите имат право да подават оферти за една или повече обособени позиции.

8.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата.

Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 10,00 /десет/ лв. без ДДС за всяка обособена позиция (обект), които се заплащат в брой в касата на ТП"ДГС Хасково". Документацията се получава от ТП"ДГС Хасково" всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа от датата на публикуване на заповедта в официалните страници на „ЮИДП"ДП гр.Сливен, ТП"ДГС Хасково" и Община Димитровград до **16.00** часа на **25.07.2016г.**, а при повторен конкурс - до **16.00** часа **01.08.2016г.**

9.Срокове и начин за извършване на оглед на обектите.

Оглед на обектите може да се извършва всеки работен ден от датата на обявяване на процедурата до **16.00** часа на **25.07.2016г.**, а при повторен конкурс - до **16.00** часа **01.08.2016г.**, при закупена тръжна документация.

III.Срокове за изпълнение.

1.Срока за изпълнение на услугата по добив на дървесината включва срок за сеч, срок за извоз и почистване на сечищата и срок за освидетелстване на сечищата, които по обособени позиции са, както следва:

Обособена позиция (обект)	Срок за сеч		Срок за извоз и почистване на сечищата		Срок за освидетелстване на сечищата, до 30 календарни дни от крайния срок за извоз, но не по-късно от:
	Начален	Краен, не по-късно от:	Начален	Краен, не по-късно от:	
1616	Определя се с договора	30.11.2016г.	Определя се с договора	30.11.2016г.	30.12.2016г.
1617	Определя се с договора	30.11.2016г.	Определя се с договора	30.11.2016г.	30.12.2016г.
1618	Определя се с договора	30.11.2016г.	Определя се с договора	30.11.2016г.	30.12.2016г.
1619	Определя се с договора	30.11.2016г.	Определя се с договора	30.11.2016г.	30.12.2016г.
1620	Определя се с договора	30.11.2016г.	Определя се с договора	30.11.2016г.	30.12.2016г.

2.Крайния срок за изпълнение на добива е крайния срок за сеч и извоз сечищата за съответният обект (обособена позиция).

3. Добивът на дървесината се извършва съгласно график, който се определя така, че сечта, извоза и рампирането да се извършват равномерно по периоди (месеци) за целия срок на изпълнение и е част от договора.

4.Графикът става неразделна част от договора за възлагане добива на дървесината и може да бъде променян само в следните случаи:

- В случай, че Изпълнителят желае да добива по-голямо количество от определеното за периода или да изпълни договора в по-кратки от определените срокове. В този случай следва да е постигнато съгласие с купувачите на дървесината да закупят в по-кратки срокове добитите количества;
- По искане на Възложителя, в случай, че по обективни причини се налага, промяна в количествата, които следва да бъдат добити за даден период или не може да бъде реализиран целият обем дървесина;
- Поради въздействието на непреодолими сили, което прави спазването на графика невъзможно;

5.В случай на изоставане в добива на дървесината, Изпълнителят е длъжен да навакса изоставането в рамките на следващият период по графика, като достигне определеното количество с натрупване. Когато изоставането е по вина на Изпълнителя, той дължи и неустойка на Възложителя в размер 5% от стойността за добив на количеството дървесина, което е разликата в по-малко от предвиденото по графика с натрупване и действително добитото, към крайната дата на даден период;

6.Крайния срок за изпълнение на договора за съответният обект (обособена позиция) е крайния срок за освидетелстване на сечищата.

7.При сключване на договора началните срокове за сеч по насаждения се определят така, че да се осигури равномерното изпълнение на графика за добив на дървесината.

IV.Изисквания, на които следва да отговарят кандидатите, възможност за наемане на подизпълнители.

1.В открития конкурс за изпълнението на дейностите по сеч и извоз до временен склад на прогнозно количество дървесина могат да участват физически лица и/или търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 235 и 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

2.В откритият конкурс нямат право да участват физически лица и/или търговци, за които са на лице някое от следните обстоятелства:

а)е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)е обявен в несъстоятелност и е в производство по несъстоятелност;

в)е в производство по ликвидация;

г)е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Кмета на Община Димитровград, директора на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и директора на ТП"ДГС Хасково";

д)е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

е)е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)има парични задължения към държавата, към „ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения и към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3.В откритият конкурс имат право да участват физически лица и/или търговци, които разполагат с необходимите технически средства и човешки ресурс за изпълнение на дейността, които по обособени позиции са, както следва:

3.1.За Обект №1616 - минимум 2 (два) бр. бензиномоторни триона и 2 (две) лица, правоспособни за работа с моторен трион;

3.2.За Обект №1617 - минимум 2 (два) бр. бензиномоторни триона и 2 (две) лица, правоспособни за работа с моторен трион;

3.3.За Обект №1618 - минимум 3 (три) бр. бензиномоторни триона и 3 (три) лица, правоспособни за работа с моторен трион;

3.4.За Обект №1619 - минимум 2 (два) бр. бензиномоторни триона и 2 (две) лица, правоспособни за работа с моторен трион;

3.5.За Обект №1620 - минимум 4 (четири) бр. бензиномоторни триона и 4 (четири) лица, правоспособни за работа с моторен трион;

*Необходимата техника може да бъде собствена или наета. Техниката, независимо от това дали е собствена или наета, следва задължително да е регистрирана по реда на **Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника /обн. ДВ№79/1998г., изм. ДВ№38/2012г./** и да е в изправно техническо състояние. Ползваните за добива на дървесина машини и съоръжения следва да са преминали технически преглед, поне при задължителните условия по ЗРКЗГТ. Съгласно писмо №И-100/20.01.2015г. на Контролно-техническа инспекция моторните триони, храсторези и моторни косачки подлежат на задължителен технически преглед само при първоначална регистрация и при промяна на регистрацията. Всички останали технически средства, необходими за добив на дървесина, следва задължително да са преминали технически преглед за съответния период, съгласно ЗРКЗГТ.*

В случай, че техниката е наета кандидатът представя договор/и за наем на техниката, който е със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейността, а документите за регистрация следва да са на името на лице дало под наем техническото средство.

Когато кандидатът участва в процедурата за повече от една обособена позиция (обект) представя доказателства, че разполага със сумарното количество технически средства необходими за изпълнение дейността по добив на дървесината за всички обособени позиции, за които участва.

Лицата, които са необходими за извършване на дейността по добив на дървесината, следва задължително да притежават документ за правоспособност за работа със съответните технически средства. Кандидатът следва задължително да е назначил на трудов договор тези лица, освен в случаите, когато се касае за управител или член на управителен орган. Когато кандидатът участва в процедурата за повече от една обособена позиция (обект) представя доказателства, че разполага със сумарният брой лица, необходими за изпълнение дейността по добив на дървесината за всички обособени позиции, за които участва.

4.Възможност за наемане на подизпълнители:

Кандидатите **нямат** право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" (изм. и доп. в ДВ, бр. 90 от 16.11.2012 г.), която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

<u>V.Списък на документите, които трябва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса.</u>

<u>1.Всяка оферта задължително съдържа:</u>

1.1.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

Представя се в един екземпляр.

1.2.За физическо лице – копие от документ самоличност;

1.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.3 (Образец 1), че кандидатът:

а)не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б)не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в)не е в производство по ликвидация;

г)не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), с Кмета на Община Димитровград, с директора на „ЮИДП"ДП гр.Сливен и директора на ТП"ДГС Хасково";

д)не е сключил договор с лице по чл.21 ЗПУКИ;

е)не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж)няма парични задължения към държавата, към „ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения и към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Представя се в един екземпляр (или комплект, ако се отнася за повече от едно лица).

1.4.Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.235 (когато е физическо лице) или по чл.241 от ЗГ (когато е юридическо лице) за съответната дейност. Кандидатите юридически лица представят и удостоверение за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, както и копие от трудовия му договор;

Представят се в един комплект независимо за колко обекта (обособени позиции) кандидата е подал заявление за участие. В случай, че управителят или член на управителен орган на кандидатът юридическо лице е и лице по чл.242 от ЗГ, не е необходимо да бъде представено копие от трудов договор на нает лесовъд.

1.5.Плик „Предлагана цена" с ценово предложение в него (Образец 5);

Представя се поотделно за всяка обособена позиция.

1.6.Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти е внесена гаранция, като общата сума следва задължително да е не по-малка от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта.

1.7.Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността:

1.7.1.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 2) за техниката за добив на дървесина, с която участникът разполага за да изпълни дейността.

Представя се в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция следва да разполага със сумарното количество технически средства за изпълнение на дейността по добив на дървесината.

1.7.2.Копия от свидетелствата, че техниката необходима за изпълнение на дейността е регистрирана по реда на ***Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника /обн. ДВ№79/1998г. , изм. ДВ№38/2012г./*** и копия от документи за преминат технически преглед на техническите средства.

Представят се в един комплект. Свидетелствата за регистрация следва да са издадени на името на кандидата или на лицето, от което е наета техниката, в случай на наем. Ако техниката е наета, кандидатът представя копия от договорите за наем, които следва да са със срок на действие не по-кратък от срока за изпълнение на дейностите. От документите, удостоверяващи преминат технически преглед на машините и съоръженията, необходими за добива на дървесината, следва да е видно, че прегледа е преминат съгласно указанията по т.3 от Раздел IV от настоящите условия.

1.7.3.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 3) за изпълнените договори за услуги с предмет сеч и извоз до временен склад на дървесина, изпълнени през последните **три** години, като се счита годината на обявяване на процедурата и предходните две, с описани количествата, стойностите, датите и възложителите. В случай, че кандидатът не е изпълнявал услуги с предмет сеч и извоз на дървесина въобще или през последните три години, представя декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 4) за това.

Представя се в един екземпляр. Договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офетата, се вписват в декларацията Образец 3, като в забележка се посочва, че изпълнението на договора не е приключило. В декларацията се вписват договори за добив на дървесина, които кандидатът е сключил с възложители на такъв вид услуга по смисъла на чл.2 и чл.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти или по Закона за обществените поръчки. Кандидатът задължително декларира всички сключени с ТП"ДГС Хасково" през последните три години.

1.7.4.Референции (препоръки) от съответните възложители от които да е видно, дали описаните в декларацията по чл.18, ал.1, т.1 (Образец 3) договори са изпълнени изцяло или не, в срок, начисляванили са неустойки, дали са прекратявани по вина на кандидата и гаранцията за изпълнение дали е възстановена, както и количествени показатели – обем добита дървесина и обща стойност на заплатената услуга.

Представят се в един комплект. Кандидатът следва да представи референции за всички декларирани от него договори, чието изпълнение е приключило или са прекратени. Кандидат който е изпълнявал договори за добив на дървесина, сключени с ТП"ДГС Хасково", чието изпълнение е приключило или са прекратени, задължително представя референции от ТП"ДГС Хасково".

1.7.5.Декларация по чл.18, ал.1, т.8 (Образец 8) за човешкият ресурс, с който участникът разполага за да изпълни дейността.

Представя се в един екземпляр. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция следва да разполага със сумарният брой правоспособни лица за изпълнение на дейността по добив на дървесината.

1.7.6.Копия от документите, доказващи, че лицата с които кандидатът ще изпълнява дейността, са правоспособни за работа със съответните технически средства.

Представят се в един комплект. Документите следва да са издадени на имената на вписаните в декларацията Образец 8 лица.

1.7.7.Копия от трудовите договори на лицата, с които кандидатът ще изпълнява дейността.

Представят се в един комплект. Договорите следва да са сключени с вписаните в декларацията Образец 8 лица. Не се представят трудови договори за лица, които са управители или членове на управителните органи на кандидата юридическо лице.

1.8.Декларация по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 6) за извършен оглед на обектите;

Декларацията се представя поотделно за всеки обект, за който кандидатът участва.

1.9.Документ за закупена документация за участие в процедурата;

Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която кандидата е подал оферта, или на общ платежен документ, в който изрично е посочено за кои обекти са закупени тръжните книжа и общата сума следва задължително да отговаря на общата стойност на тръжната документация за обектите, за които кандидата е подал оферта.

1.10.Опис по чл.18, ал.1, т.9 (Образец 7) на представените документи.

Представя се в един екземпляр.

2.Изискванията на т.1.3. се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца

3.Изискванията на т.1.3., букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

3.1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

3.2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

3.4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

3.5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

3.6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

3.7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

3.8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по т.1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод

5.Документите по т.1.3 и 1.4 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

VI.Основание за недопускане или отстраняване на кандидат от процедурата.

1.Комисията отстранява от участие в открития конкурс кандидат:

1.1.Който не е представил някой от изискуемите документи по РАЗДЕЛ. **V, т.1.1 – т.1.9**;

1.2.За когото са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

1.3.Който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

1.4.Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII**.

VII.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите, ред за провеждане на процедурата, други условия и изисквания;

1.Описание на реда за изготвяне и представяне на офертите

1.1.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

1.2.В плика по т.1.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, наименованието на кандидата и обекта, за който той

подава оферта, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции – и за коя позиция се отнася. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

1.3.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

1.4.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

1.5.Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.1.1, преди изтичането на срока за получаване на офертите

2.Място и срок за подаване на офертите:

ТП„ДГС Хасково" на адрес: гр.Хасково, бул."Г.С.Раковски"№6:

- за първата дата на провеждане до **16.00** часа на **25.07.2016г.**
- за втората дата на провеждане до **16.00** часа на **01.08.2016г.**

3.Място, дата и час на провеждане на първа и втора дата на конкурса:

Мястото на провеждане на открития конкурс е административната сграда на **Община Димитровград** – гр.Димитровград, бул."Г.С.Раковски"№15, ет.2, Заседателна зала.

3.1.Дата и час на провеждане на първата дата на открития конкурс – **26.07.2016г.** от **10.00** часа;

3.2.Дата и час на провеждане на втората дата на открития конкурс – **02.08.2016г.** от **10.00** часа;

4.Ред за провеждане на конкурса:

4.1.Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

4.2.Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет, от които трима са служители на възложителя, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на възлаганите дейности, един правоспособен юрист и един икономист.

4.3.Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията.

4.4.Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни. В случаите по т.4.19. срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

4.5.Членовете на комисията декларират, че:

4.5.1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

4.5.2.не са „свързани лица" по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

4.5.3.ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

4.6.Декларацията се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

4.7.Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен отрезервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

4.8.Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.9.Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

4.10.Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

4.11.Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

4.12.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на Възложителя.

4.13.Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

4.14.Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

4.14.1.който не е представил някой от изискуемите документи по **РАЗДЕЛ V., т.1.1 – т.1.9**;

4.14.2.когото са налице обстоятелства по **РАЗДЕЛ IV, т.2;**

4.14.3.който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- В случай, че от представеното удостоверение за регистрация на кандидата физическо лице в публичния регистър по чл.235, а когато е юридическо лице в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и удостоверението за регистрация на наетия лесовъд в публичния регистър по чл.235 от ЗГ, или при извършена от комисията служебна проверка, се установи, че кандидатът или наетия от него лесовъд не са регистрирани за изпълнение на съответната дейност или отписани от съответния регистър, се счита, че кандидата не отговаря на изискванията за изпълнение на дейността, а представената от него оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия. В такъв случай кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в ценово предложение в него (Образец 5), кандидатът е посочил обща стойност за изпълнение на дейността за съответния обект, която е по-висока от посочената в заповедта за откриване на процедурата, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че кандидат е внесъл гаранция за участие в процедурата, която е по-ниска от посочената в заповедта сума за съответния обект или по-ниска от общата стойност на гаранциите за участие за обектите, за които кандидата е подал оферта, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 кандидат е посочил количество технически средства, по-малко от минималното необходимо за извършване на дейността в съответния обект, описано в Раздел IV, т.3, или по-малко от сумарните необходими технически средства, когато участва за повече от една обособена позиция, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 2 са вписани номера на удостоверения за регистрация на необходимата техника, различни от тези съгласно представените удостоверения, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че от представените документи за преминат технически преглед на необходимите за изпълнение на дейността машини и съоръжения, е видно, че не е преминат преглед поне в задължителните случаи, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че комисията установи, че в декларацията Образец 3 кандидат не е декларирал някой от изпълняваните от него договори за добив на дървесина, сключени през последните три години, като се счита годината на обявяване на процедуратаи предходните две, или е изпълнявал договори за добив на дървесина, но е предствил декларация Образец 4, кандидатът се отстранява от процедурата;

- При изпълнението на всички договори за добив на дървесина, приключили или неприключили, кандидатът следва да е спазвал условията за изпълнението им, технологичните изисквания, правилата за сеч и безопастна работа, противопожарните и други правила, да не е допускал извършване на нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора. За договори, чието изпълнение не е приключило към датата на подаване на офертата, както и за приключените и прекратените, комисията има право служебно да извърши проверка относно изпълнението им, спазването на условията по тях, извършени ли са закононарушения при изпълнението им и др. За всички декларирани от кандидата приключени и прекратени договори референциите следва задължително да са положителни. В случай, че по някой от приключените или прекратени договори за добив на дървесина, изпълнявани от кандидата, представената референция не е положителна или се установи, че при изпълнението на някой от сключените от кандидата договори за добив на дървесина, приключени, неприключени или прекратени, не са спазвани от негова страна условията по договорите, не са спазвани технологичните изисквания, правилата за сеч и безопастна работа, противопожарните и други правила, или са извършени нарушения по Закона за горите и подзаконовите актове към него или други нормативи, касаещи изпълнението на договора, се счита, че кандидата не отговаря на изискванията за изпълнение на дейността, а представената от него оферта не отговаря на предварително обявените от възложителя условия. В такъв случай кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че в декларацията Образец 8 са вписани документи за правоспособност, различни от представените (имена на лицата или номера на документите), се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че са представени копия от документи за правоспособност на лицата, с които ще се изпълни дейността, издадени на името на лица, различни от описаните в декларацията Образец 8, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В случай, че са представени копия от трудови договори с лица, с които ще се изпълни дейността, различни от описаните в декларацията Образец 8, се счита, че офертата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия и кандидатът се отстранява от процедурата;

- Кандидатът следва да е закупил документация за участие в процедурата за всички обекти, за които е подал оферта. Ако от представения документ за закупени тръжни книжа е видно, че за някой от обектите, за които кандидата е подал оферта, не е закупил документация, се счита, че офертата е непълна и кандидатът се отстранява от процедурата;

- В описа Образец 7 кандидатът задължително вписва всички представени от него документи. В случай, че някой документ не е вписан в описа, се счита, че офертата е непълна и кандидатът се отстранява от процедурата;

4.14.4.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **РАЗДЕЛ VII, т.1.**

4.15.Кандидатите, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по **РАЗДЕЛ V., т.1.3** до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

4.15.Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

4.16.Предложения, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

4.17.Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в документацията за участие в конкурса.

4.18.В случай че двама или повече кандидати са с еднакви резултати, комисията извършва класирането между тях според показателя с най-голяма тежест, посочен в методиката за оценка.

4.19.Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й.

4.20.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстранява не офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

4.20.1.оригинално решение за изпълнение на дейността;

4.20.2.предложеното техническо решение;

4.20.3.наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4.20.4.икономичност при изпълнение на дейността.

4.21.Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

4.22.Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

4.23.Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.24.Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

4.24.1.определяне на изпълнител, или

4.24.2.прекратяване на процедурата.

4.25.В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.3.24, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернетстраницата си. Заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

5.Прекратяване на процедурата

5.1.Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

5.1.1.не е подадена нито една оферта;

5.1.2.офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3.първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

5.1.4.отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5.са установени нарушения при откриване то и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5.1.6.определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по по **РАЗДЕЛ V., т.1.3** с изключение на тези по буква „г";

5.1.7.определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2.Възложителят може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявената процедура е прекратена и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.Сключване и прекратяване на договор

6.1.Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността.

6.2.В договора по 6.1. се включват задължително всички предложения на кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

6.3.Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

6.3.1.влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

6.3.2.издаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

6.4.При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.6.3. възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

6.5.Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в срока по т.6.3. не представи:

6.5.1.удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.5.2.документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

6.5.3.свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

6.6.Документите по 6.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

6.7.Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към "ЮИДП"ДП гр.Сливен и неговите териториални поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и такъв, който има парични задължения към Община Димитровград, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

6.8.Възложителят прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато:

6.8.1.по време на действието на договора – в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, поради която изпълнителят или подизпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на възложителя;

6.8.2.по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

6.8.3.са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, нарушение на ЗГ и Наредбата за сечите в горите, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

6.8.4.дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията;

6.8.5.други основания, предвидени в договора.

6.9.Когато в процеса на изпълнение на договора възложителят констатира отклонения на изпълнението от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на дейността, които изпълнителят може да отстрани, възложителят може:

6.9.1.да поиска от изпълнителя за негова сметка да осъществи изпълнението на заложените в договора технологични и качествени показатели, или

6.9.2.да прекрати договора и да заплати на изпълнителя само реално извършените дейности.

7.Освобождаване и задържане на гаранциите

7.1.Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

7.1.1.отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

7.1.2.класираните на първо и на второ място след сключването на договор за изпълнение.

7.2.При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.3.Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.4.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

7.4.1.оттегля офертата след изтичането на срока за подаването;

7.4.2.обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

7.4.3.е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение.

7.5.Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 5 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 5 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

7.6.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

8.Други условия:

8.1.За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

Изготвил
инж.Христо Славчев – началник ГСУ